

**FUNDACION EDUCACION Y DESARROLLO**  
**FEDES**  
**INFORME DE GESTION INSTITUCIONAL 2017**  
**Marzo 21 de 2018**

**PRESENTACIÓN.**

Durante el año 2017 la gestión administrativa de FEDES estuvo a cargo María Luisa Rojas Directora y Ana María Restrepo miembro de la Junta Administradora quienes se reunieron dos veces por semestre para adelantar gestiones y estudiar posibilidades de elaborar proyectos para presentar a entidades internacionales.

**1. AREA ADMINSTRATIVA.**

La gestión operativa requerida para mantener la personería jurídica de FEDES y las obligaciones ante la DIAN y la Alcaldía de Bogotá, le fue delegada a Ana Maria Restrepo quien junto con la Directora María Luisa Rojas, adelantaron las gestiones y trámites pertinentes en los aspectos financieros y administrativos exigidos por ley y acordados en la reuniones de la Junta Administrativa.

**a) Finanzas**

Con el informe entregado por la contadora y el revisor fiscal al cierre del año 2017, se estableció el siguiente análisis del estado de resultados y balance general:

Los ingresos totales por el año 2017 fueron \$27.523.805.00 aumentando en \$1.265.563.00 los ingresos con respecto al año anterior, esto debido a los montos económicos recibidos por concepto de donaciones (\$25.641926) y otros ingresos no operacionales.

El total del pasivo más el patrimonio al diciembre 31 de 2017 es de \$638.523.454.00

Las obligaciones financieras de FEDES se han cumplido a cabalidad, quedando pendientes algunos rubros de ejecución del gasto que no habían sido facturados al 31 de diciembre de 2017

Los gastos diversos por \$ 10.620.923 , fue generado por la inversión en proyectos sociales, gasto aprobado por la Junta Administradora en el año anterior.

FEDES, con los ingresos y excedentes obtenidos, ha cumplido a cabalidad con su obligación de reinvertirlos en los proyectos sociales que responden a la operatividad de su objeto social- misional.

Los cargos directivos de FEDES, son:

1.- La Junta Administradora conformada por 5 miembros con funciones. Un presidente (a) una secretaria y tres vocales.

2.- Directora General, con funciones de representación legal.  
María Luisa Rojas C.C 41573239 de Bogotá

#### **b) Gestión Administrativa.**

Durante el 2017 la administración de la casa de FEDES la asumió Miguel Ángel Cuevas, quien se encargó de recaudar lo donado por su uso, el mantenimiento, consignarle a FEDES lo recaudado y velar por el buen uso del inmueble, mantenimiento, pago de impuestos y demás actividades relacionadas con este inmueble, trabajo que ha realizado responsable y eficientemente.

Los asuntos contables a partir de mayo del 2017 fueron contratados con Andrés Darío Restrepo, quien la asumió a partir de esta fecha y llevo cumplidamente

El mantenimiento activo de FEDES administrativa y jurídicamente tiene un costo anual variable de \$1.790.350.00, lo cual consideramos se debe analizar desde una perspectiva de viabilidad, operatividad y consolidación de recursos económicos que garanticen la sostenibilidad y la prestación de servicios e implementación de proyectos de acuerdo a la misión de FEDES

Para el año 2017, se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Continuar con los procesos de gestión de la documentación legal de FEDES. Los tramites ante Cámara de Comercio, fueron muy dispendiosos por asuntos de forma en los documentos, deficiente asesoría del área jurídica de la CCCB y la tramitología que esta exige, finalmente se aceptó la reforma de estatutos y la delegación de Ana María Restrepo como representante legal suplente.
- ✓ María Luisa Rojas y Ana María Restrepo asistieron a un curso sobre normas de contratación pública con la firma ESS consultores, capacitación que fue importante para clarificar las posibilidades de inscribir a FEDES en el SECOP II, para poder acceder a licitaciones y convocatorias. Por lo requerimientos económicos, de experiencia y el no contar con la documentación exigida no se hizo en el 2017 la inscripción en portales de contratación pública.
- ✓ Gestión de contratos de menor cuantía e invitaciones directas a nivel distrital y municipal. Se hicieron gestiones ante las alcaldías de Cota y Tenjo
- ✓

- departamento de Cundinamarca y ante la Alcaldía Local de Chapinero sin ningún resultado hasta el momento.
- ✓ Se elaboró el plan de Desarrollo de FEDES 2017-2021, el cual fue enviado a Belisario Nieto amigo de FEDES quien se ofreció a gestionar recursos y proyectos con agencias de cooperación europea, aspecto que no se pudo concretar por su traslado a Tailandia en el mes de octubre. Matilde Quintero también adelanto conversaciones con otros contactos en Italia, que aún no han concretado las propuestas de alianza.
  - ✓ Se ha mantenido una comunicación permanente con profesionales que eventualmente pueden apoyar el diseño y gestión de proyectos incorporando miembros externos a FEDES.
  - ✓ Debido a que no ha habido oportunidades concretas de desarrollar proyectos, no se ha definido el modelo de participación y contratación por proyectos, tabla de honorarios, e incentivos, rentabilidad, trabajo que adelantará la junta administradora en el 2018, ya que podrá contar con la disponibilidad más frecuente de Matilde Quintero y Nohemy Abadía.

### c) Proyectos.

Durante el 2017 se continuó con el apoyo económico de FEDES a la Escuela de Fútbol Franchescoli, programa social infantil y juvenil de la parroquia Nuestra Señora de Guadalupe, Departamento del Meta, a quien se le aporó la suma de \$9.600.000, como donación para apoyar la coordinación y gestión formativa y las actividades deportivas y de desarrollo humano que la escuela adelanta.

### Resultados

#### a) Logros

##### FORMACIÓN HUMANA Y RELIGIOSA

- ✓ Participación en eventos religiosos organizados por las diferentes iglesias.
- ✓ Trabajo bajo los parámetros de inclusión
- ✓ Para los niños pertenecientes a la iglesia católica se diseñó la participación en la pascua infantil y misión de navidad, integración del grupo infancia misionera, del grupo de acólitos y otros tantos se han preparado para recibir los sacramentos de primera comunión y confirmación.
- ✓ Viaje a Villavicencio de un grupo de 40 niños de la escuela Franchescoli para asistir a la visita del papa Francisco con apoyo de la Iglesia católica y a la empresa de transporte La Macarena
- ✓ Diseño y ejecución de un taller mensual de formación humana para los niños sobre temas de valores humanos y la filosofía propia de la escuela basada en la formación del competidor integral.

##### FORMACIÓN DEPORTIVA a través de:

- ✓ Plan de trabajo de entrenamientos semanales.

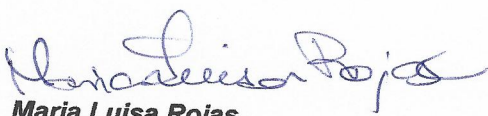
- ✓ Participación en campeonato de futsala en Puerto Gaitán donde quedamos campeones.
- ✓ Participación en eventos comunales deportivos.
- ✓ Organización y ejecución de la segunda copa Franchescoli de futsala categoría infantil
- ✓ Reuniones mensuales con los 8 jóvenes monitores para hacer evaluación del trabajo y planear futuras actividades. Los monitores son jóvenes del grado 10 y 11 de las instituciones educativas de la región. Con ello, y según convenio interinstitucional, los jóvenes cumplen con las horas sociales establecidas por su institución.
- ✓ Diseño y ejecución de ciclo paseos, contado con la participación de algunos padres de familia.
- ✓ Gestión de contactos para procurar cada vez más mejorar en el funcionamiento de la escuela buscando con ello su posicionamiento dentro de la comunidad que se atiende.

Este proyecto vinculo 100 niños, niñas, jóvenes y adultos en situación de vulnerabilidad social del asentamiento Getsemani – Puerto Guadalupe Meta y otros corregimientos aledaños.

En apoyo humano y educativo se invirtieron \$2.220.923 pesos, beneficiando a tres jóvenes de bajos recursos del departamento del Quindío

De los distintos rubros contemplados en el presupuesto quedan pendientes de ejecución \$6.003.885 correspondientes a cuentas por pagar y gastos no causados.

En general se cumplió con lo planeado para el 2017, quedando pendiente la inscripción plataformas de contratación pública, en espera de contar con los requisitos exigidos en cuanto a experiencia y recursos económicos.

  
**Maria Luisa Rojas.**  
**Directora FEDES**

  
**Ana Maria Restrepo M**  
**Apoyo Administrativo a la Dirección**