

PLAN DE TRABAJO FEDES 2020

OBJETIVO

Desarrollar proyectos sociales, educativos y de promoción humana que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de individuos, familias, grupos y comunidades, a través del otorgamiento de becas para educación superior, diseño e implementación de estrategias pedagógicas con niños y jóvenes y el apoyo a la superación de necesidades básicas de poblaciones en situación de vulnerabilidad cuando esta se requieran.

ESTRATEGIAS.

1. Becas educativas.

Convocar a jóvenes de bajos recursos a superarse a través del estudio de carreras técnicas, tecnológicas y profesionales.

Actividades.

- Divulgación,
- Inscripción,
- Evaluación de la pertinencia
- Asignación de becas
- Desembolso matriculas
- Seguimiento durante el semestre

Responsables

Junta Administradora de FEDS

Nohemy Abadia. Psicóloga, evaluación de pertinencia.

Recursos anuales.

\$ 14.000.000.

2. Proyectos sociales.

Apoyar el desarrollo de proyectos que a través de procesos educativos, pedagógicos, lúdicos contribuyan con el desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y sus familias.

Actividades.

- Evaluación de los proyectos presentados por organizaciones sociales, naturales y/o jurídicas.
- Selección de proyectos a apoyar y definición de cuantías económicas y contra prestaciones sociales.
- Desembolsos y seguimientos administrativos y programáticos
- Evaluación de resultados.

Inversión.

\$ 35.000.000 anuales

3. Ayuda humanitaria

Proveer de apoyo económico o material en casos o situaciones de personas con urgente necesidad y no cuenten con los recursos requeridos para ser atendida con prontitud como es el caso de desastres naturales, enfermedades, pobreza, desempleo etc.

Actividades.

- Análisis del caso,
- Consulta a directivas FEDES (Marilu, Mati)
- Definición de monto de ayuda, frecuencia y duración.
- Traslado de fondos,

Recursos.

\$10.000.000 anuales

4. Gestión Administrativa

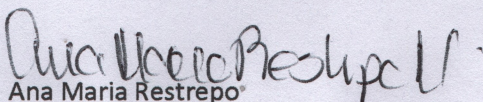
Gestionar los procesos administrativos que garanticen el desarrollo de la estrategias que responden al plan de trabajo y objetivo misional de FEDES .

Actividades

- Elaboración del presupuesto anual
- Gestión y seguimientos de las estrategias contempladas en el plan de acción
- Suministro de información y soportes para adelantar los procesos contables de FEDES
- Gestión para Implementación de los procesos y procedimientos legales de FEDES como ESAL, renovación de registros, pago impuestos, pag web etc.
- Elaboración Informe anual de gestión administrativa y programática
- Apoyo permanente a la dirección
- Comunicación efectiva con Junta Administradora.
- Pago de impuestos, honorarios.
- Comunicaciones , redes sociales pag web

Inversión

\$41.000.000 anuales


Ana Maria Restrepo